

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 2 “РОМАШКА”»**

ПРИНЯТО

На Педагогическом совете
протокол № 1 от «28» сентября 2021г.

Согласовано с

Советом родителей

протокол № 3 от «28» сентября 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:

Приказ 01-17/148 от 18.10.2021г.
заведующий МБДОУ «Детский сад
№ 2 “Ромашка”»

_____/О.А. Осколкова/

Положение

**об оказании дополнительных платных образовательных услуг
муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад № 2 “Ромашка”»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: Гражданским Кодексом Российской Федерации (главы 4, 22, 25-29, 39, 54, 59); Бюджетным кодексом, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Законом Российской Федерации от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»; Федеральным законом «О некоммерческих организациях»; Приказом Министерства образования Российской Федерации от 10.07.2003 года № 2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования»; Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав детей»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 года № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»; Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 “Ромашка”» (далее – Образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила организации дополнительных образовательных услуг в Образовательной организации (далее по тексту платные услуги).

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между Потребителем и Исполнителем при оказании платных услуг в Образовательной организации.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Заказчик (потребитель) - организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично;

Исполнитель - Образовательная организация, другие образовательные и не образовательные учреждения, граждане, занимающиеся индивидуальной трудовой педагогической или иной деятельностью, оказывающие платные услуги потребителям в Образовательной организации.

Стороны – Потребитель и Исполнитель.

1.5. Образовательная организация предоставляет платные услуги в целях:

- удовлетворения потребностей во всестороннем воспитании и образовании детей;
- развития индивидуальных способностей и интересов детей;
- обеспечения и оснащения образовательного процесса на современном уровне;
- привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения развития и совершенствования Образовательной организации.

1.6. Образовательная организация оказывает платные услуги в соответствии с Уставом, настоящим Положением.

Платные услуги предоставляются в Образовательной организации на добровольной основе при наличии утвержденных руководителем и принятых Педагогическим советом образовательных программ, планов, расписания занятий.

1.7. К платным услугам не относятся:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
 - деление детей на подгруппы при реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования учреждения;
 - индивидуальные и групповые занятия за счет часов, отведенных в основной общеобразовательной программе дошкольного образования учреждения для непосредственной образовательной деятельности взрослого с детьми.
- Привлечение на эти цели средств Потребителей не допускается.

1.8. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности Образовательной организации (в рамках основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований), финансируемой за счет средств районного бюджета.

1.9. Отказ Заказчика (Потребителя) от предлагаемых платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Образовательной организации основных образовательных услуг в рамках основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

1.10. Требования к оказанию платных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон, при этом они должны быть выше предусмотренных федеральных государственных требований.

1.11. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности Образовательной организации.

2. Перечень платных услуг

2.1. Образовательная организация оказывает на договорной основе следующие платные услуги:

- обучение по дополнительным общеразвивающим программам художественной и социально-гуманитарной направленности.

3. Порядок оказания платных услуг.

3.1. Для оказания платных услуг Образовательная организация:

- определяет предполагаемое количество Потребителей платных услуг,
- создает условия в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами,

- создает условия в соответствии с требованиями по охране труда и безопасности здоровья Потребителей услуг;
- обеспечивает кадровый состав;
- необходимое учебно-методическое обеспечение, в том числе за счет средств Заказчика (Потребителя).

3.2. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность (в том числе путем размещения на информационных стендах) достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора. Информация содержит следующие сведения:

- исполнитель (юридическое лицо) – наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии Образовательной организации;
- уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных услуг, порядок их предоставления;
- стоимость платных услуг и порядок их оплаты;
- образцы договоров об оказании платных услуг;
- расчет стоимости;
- порядок приема и требования к Потребителям услуг;
- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг.

3.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Заказчика (Потребителя):

- Устав Образовательной организации;
- Лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в Учреждении
- основную общеобразовательную программу дошкольного образования и дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, специальные курсы, циклы дисциплин, по которым осуществляются платные услуги.

3.4. Руководитель Образовательной организации издает Приказ об организации конкретной платной услуги в учреждении.

Приказом утверждается:

- порядок предоставления платной услуги (расписание занятий);
- кадровый состав (руководитель, преподаватель);
- состав потребителей услуг;
- ответственность лиц за организацию платной услуги.

3.5. Руководитель Образовательной организации утверждает:

- список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного года);
- должностные инструкции, тарифы, расчеты стоимости платной услуги.

3.6. Руководитель Образовательной организации заключает договоры с Заказчиком (Потребителем) на оказание платной услуги.

3.7. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- наименование Образовательной организации и место его нахождения (юридический адрес), сведения о лицензии;

- фамилию, имя, отчество, телефон и адрес заказчика (потребителя), его паспортные данные;
- сроки и формы оказания платных услуг;
- наименование, уровень и направленность образовательных программ, перечень платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

3.8. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

3.9. Платные услуги оказываются Образовательной организации в течение учебного года.

3.10. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных помещениях Образовательной организации.

3.11. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с договором, но не менее 5 человек и не более 20 в группе (при групповых видах услуг).

3.12. Продолжительность занятий устанавливается от 10 минут до 35 минут в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг и условиями договора.

4. Порядок получения и расходования денежных средств

4.1. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в Договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в Договоре определяется по соглашению между Исполнителем и Заказчиком (Потребителем) в соответствии с утвержденными тарифами.

4.2. Оплата платных услуг производится не позднее 20 числа текущего месяца через учреждение банка на лицевые счета, открытые в органах казначейства. Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств Заказчиком (Потребителем).

4.3. Образовательная организация вправе снижать отдельным лицам цены на платные услуги, освобождать от уплаты полностью за счет других внебюджетных источников финансирования. Данные льготы определяются Приказом руководителя Образовательной организации и оговариваются в договоре.

4.4. Учет платных услуг ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету. Работа по ведению бухгалтерского учета и финансовых операций по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг производится бухгалтером Централизованной бухгалтерии.

4.5. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг направляются на:

- развитие и совершенствование воспитательно-образовательного процесса;
- развитие материально – технической базы Образовательной организации;
- оплату труда работникам, в том числе руководителю Образовательной организации.

Размер оплаты труда устанавливается в соответствии с калькуляцией на тот или иной вид услуг, которая предусматривает расходование денежных средств на заработную плату работников 35-40%, в том числе от всего фонда

заработной платы составляет заработная плата руководителя – 5%, начисления на заработную плату (по ставке налога), оставшаяся часть денежных средств расходуется на нужды учреждения.

- повышение профессиональной компетенции педагогических работников, в т.ч. по использованию новых образовательных технологий и программ;
- возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса, оказание услуг.

Для составления сметы, ее корректировки и ежеквартального распределения средств, полученных от оказания платных услуг, в Образовательной организации создается комиссия. В состав комиссии обязательно входит руководитель Образовательной организации, бухгалтер МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений образования». Другие члены комиссии назначаются Приказом руководителя Образовательной организации. Комиссия выбирается сроком на один год. Решения заседаний комиссии фиксируются Протоколом.

4.6. Учет доходов и расходов ведется ежеквартально. Оплата труда педагогам осуществляется согласно акт приема-передачи оказанных услуг по договору и счёта на оплату, подаваемых руководителем в Централизованную бухгалтерию в конце каждого квартала.

4.7. Заказчик (Потребитель) платной услуги имеет право на перерасчет платы за услугу в случае расторжения договора, о чем в письменном виде извещает Исполнителя, за две недели до срока расторжения Договора. В этом случае возвращается перечисленная за платную услугу сумма за фактическое количество занятий, следующее с момента расторжения Договора до конца учебного года.

5. Ответственность Исполнителя и Потребителя при оказании платных услуг

5.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его Уставом.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Исполнитель и Заказчик (Потребитель) несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, Заказчик (Потребитель) вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и Договором;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

5.4. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг осуществляют учредитель, совет Учреждения и попечительский совет.

5.5. Учредитель вправе приостановить деятельность Образовательной организации по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

6. Кадровое обеспечение оказания платных услуг

6.1. Для оказания платных услуг привлекаются:

- основные работники Образовательной организации
- сторонние специалисты.

6.2. Руководитель Образовательной организации контролирует своевременное повышение квалификации специалистов, оказывающих платные услуги.

6.3. Отношения Образовательной организации и специалистов, привлекающихся к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с Договором на оказание услуг, заключенным на определенный срок.

6.4. Оплата труда работников Образовательной организации, сторонних специалистов осуществляется в соответствии с заключенным Договором.

6.5. Оплата труда работников, занятых в оказании платных услуг, дифференцированная и зависит от уровня квалификации работника, стажа соответствующей работы и других производственных факторов.

6.6. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий.

6.7. На каждого работника, привлекаемого к оказанию платных услуг, разрабатывается и утверждается Должностная инструкция, с которой работник знакомится перед заключением Договора.

6.8. Каждый работник, оказывающий платную услугу по договору с Образовательной организацией, подчиняется Закону Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», уставу Образовательной организации, Правилам внутреннего трудового распорядка и другим нормативно – правовым документам, принятым в Образовательной организации.