

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 2 “РОМАШКА”»**

ПРИНЯТО

педагогическим советом
протокол № 04 от 16.02.2021 года

СОГЛАСОВАНО

С Советом родителей
протокол № 03 от 17.02.2021 года

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МБДОУ «Детский сад
№ 2 “Ромашка”»
О.А. Осколкова
Приказ № 01-17/30 от 17.02.2021 года

**Правила
приёма воспитанников на обучение по дополнительным
общеобразовательным программам, а также на места с оплатой стоимости
обучения физическими и (или) юридическими лицами в муниципальное
бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2
“Ромашка”» и отчисления воспитанников с обучения
(далее – Правила приёма)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма определяют порядок и условия приёма воспитанников на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 “Ромашка”» (далее – Образовательная организация) и отчисления воспитанников с обучения.

1.2. Правила приёма разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 196 от 09.11.2018 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» с изменениями на 30.09.2020 года;
- Уставом Образовательной организации.

1.3. Настоящие Правила приёма разработаны в целях реализации прав детей на получение дополнительного образования.

1.4. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

- «Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- «Исполнитель» - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 “Ромашка”»;
- «Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- «Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности за счет средств и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – Договор).

1.5. Образовательная организация осуществляет приём детей для получения дополнительного образования, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или)

юридическими лицами, в соответствии с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами различной направленности /технической, социально-гуманитарной, художественной, физкультурно-спортивной/. Дополнительное образование в Образовательной организации может быть направлено на удовлетворение и иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых Образовательной организацией за пределами федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

1.6. Образовательная организация осуществляет приём на обучение поступающего лица для получения им дополнительного образования только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.7. Настоящие Правила приёма воспитанников на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в МБДОУ «Детский сад № 2 “Ромашка”» являются локальным нормативным актом, регламентирующим организационные аспекты деятельности Образовательной организации.

1.8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) детей с настоящими Правилами приёма на обучение воспитанников по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в МБДОУ «Детский сад № 2 “Ромашка”» и отчисления воспитанников с обучения, Образовательная организация размещает их на информационном стенде и (или) на официальном сайте Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://d05115.edu35.ru>) (далее – сайт Образовательной организации).

2. Правила приема на обучение по дополнительным программам

2.1. Прием детей на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется по мере комплектования групп в течение года.

2.2. Возникновение образовательных отношений в связи с приёмом на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, оформляется в соответствии с настоящими Правилами.

2.3. На обучение по дополнительным образовательным программам зачисляются дети в возрасте с одного года до семи лет.

2.4. Приём на обучение осуществляется руководителем Образовательной организации или уполномоченным им лицом.

2.5. Приём на обучение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

2.6. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- название дополнительной общеобразовательной программы или программы обучения при приеме на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, по которой будет обучаться поступающий;
- язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной.

Форма заявления о приеме на обучение устанавливается Образовательной организацией (Приложение 1 к настоящим Правилам).

2.7. Образовательная организация знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Положением об оказании дополнительных платных образовательных услуг в МБДОУ «Детский сад № 2 “Ромашка”» и другими документами, регламентирующими прием, отчисление, организацию образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, порядок и условия оказания дополнительных платных образовательных услуг.

Копии указанных выше документов размещаются Образовательной организацией на информационных стендах и официальном сайте Образовательной организации.

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными выше документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.9. После приема заявления, Образовательная организация, в течение трех рабочих дней заключает с родителями (законными представителями) ребенка Договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам (далее – Договор). Форма Договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами устанавливается Образовательной организацией, утверждается приказом заведующего Образовательной организацией (Приложение 2).

2.10. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование Исполнителя;
- б) место нахождения Исполнителя;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон (при наличии) Заказчика, законного представителя обучающегося;
- г) место нахождения или место жительства Заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон;
- ж) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
о) порядок изменения и расторжения договора;
п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.11. Договор составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр договора передаётся родителю (законному представителю) ребёнка, другой хранится в Образовательной организации.

Получение родителем (законным представителем) ребёнка экземпляра договора подтверждается его подписью на экземпляре договора, хранящемся в Образовательной организации.

2.11. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее – поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании.

2.13. Зачисление на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами оформляется приказом руководителя Образовательной организации в течение трех рабочих дней после заключения Договора.

2.14. Приказ о приёме поступающего на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами должен содержать:

- преамбулу, содержащую ссылку на требования настоящих Правил; заявление одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с указанием его фамилии, имени и отчества (при наличии); дату данного заявления и иные основания (при их наличии);
- фамилию, имя поступающего, дату его рождения;
- название дополнительной общеобразовательной программы или программы обучения при приёме на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, по которой будет обучаться поступающий;
- дату приёма на обучение.

2.15. Заявление родителей (законных представителей) ребенка на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, экземпляр Договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам хранятся в Образовательной организации в течение всего периода получения дополнительной образовательной услуги обучающимся. По истечении года после получения дополнительной образовательной услуги обучающимся, данные документы подлежат уничтожению в соответствии с правилами делопроизводства.

2.16. Права обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами, возникают у лица, принятого на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, с даты, указанной в распорядительном акте о приёме на обучение.

2.17. Обработка персональных данных поступающего и его родителей (законных представителей) осуществляется после получения согласия его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

2.18. Для зачисления ребенка на обучение по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности родители (законные представители)

предоставляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятиям конкретного вида спорта, указанного в заявлении.

3. Правила отчисления воспитанников с обучения по дополнительным общеобразовательным программам

3.1. Основанием для отчисления воспитанников с обучения по дополнительным общеобразовательным программам является приказ заведующего Образовательной организации об отчислении несовершеннолетнего воспитанника.

3.2. Отчисление воспитанника с обучения по дополнительным общеобразовательным программам производится в следующих случаях:

- в связи с освоением дополнительной общеобразовательной программы (завершение обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность Форма заявления об отчислении с обучения по дополнительным образовательным программам устанавливается Образовательной организацией (Приложение 3 к настоящим Правилам);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему освоению дополнительной общеобразовательной программы;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящие Правила приёма воспитанников на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 “Ромашка”» и отчисления воспитанников с обучения, является локальным нормативным актом Образовательной организации, принимается Педагогическим советом, согласуется с Советом родителей и утверждается приказом заведующего Образовательной организацией.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данный локальный акт, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящие Правила приёма воспитанников на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 “Ромашка”» и отчисления воспитанников с обучения принимаются на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в порядке, предусмотренном п. 4.1. настоящих Правил.

4.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Правила приёма воспитанников на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное

учреждение «Детский сад № 2 “Ромашка”» и отчисления воспитанников с обучения согласованы с профсоюзным комитетом МБДОУ «Детский сад № 2 “Ромашка”»
Протокол № 04 от «16» февраля 2021 года
Председатель профкома – Н.Е. Глухих

Приложение 1

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЕ (ПРОГРАММАМ)**

Заведующему муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 2 “Ромашка”»
Осколковой Ольге Александровне
родителя (законного представителя)

/Ф.И.О. полностью, последнее – при наличии/
Документ, удостоверяющий личность:

(наименование документа, серия, номер)
выдан _____

(дата выдачи, кем выдано)
Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии)

(наименование документа, серия, номер)
выдан(о) _____

(дата выдачи, кем выдано)

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме на обучение по дополнительной образовательной программе, в том числе на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами

Прошу зачислить моего ребенка _____

(Ф.И.О. полностью; последнее – при наличии)
родившегося (шейся) _____,

(дата рождения)

свидетельство о рождении ребенка: _____

(серия, номер, дата выдачи, кем выдано)
проживающего (щей) по адресу: _____

(место фактического проживания ребенка)

На обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (программам) на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами:

Язык образования _____,

родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____

Сведения о родителях: _____

(Ф.И.О. обоих родителей, последнее - при наличии)

С Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Положением об оказании дополнительных платных образовательных услуг, дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой и другими документами, регламентирующими прием, отчисление воспитанников, порядок и условия оказания дополнительных платных образовательных услуг в МБДОУ «Детский сад № 28 "Пчёлка"» ознакомлен(а).

(дата)

(подпись)

НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ

Приложение 2
ФОРМА ДОГОВОРА ОБ ОБРАЗОВАНИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

ДОГОВОР

об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Ромашка»» осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании Лицензии от 15.12.2015 г. № 8892 с приложением № 1, выданной Департаментом образования Вологодской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Осколковой Ольги Александровны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации Великоустюгского муниципального района от 08.06.2015 года №889 и

_____,
(фамилия, имя, отчество /при наличии/ Заказчика – родителя /законного представителя/ Обучающегося)

именуемый(ая) в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего

_____,
(фамилия, имя, отчество /при наличии/, дата рождения)

проживающего по адресу:

_____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый(ая) в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам (в дальнейшем «Договор») о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить дополнительную образовательную услугу (услуги), за рамками основной общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 2 «Ромашка»», а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу (услуги) по предоставлению дополнительной общеобразовательной программы (программ). Наименование платной образовательной услуги (услуг), вид, направленность и наименование дополнительной образовательной программы (программ), количество занятий в неделю и всего по программе, продолжительность одного занятия, цена одного занятия определены в Приложении № 1, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора и вступает в силу с момента вступления в силу настоящего Договора.

1.2. Форма обучения очная

1.3. Срок освоения дополнительной образовательной программы (программ) или части образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____: с _____ по _____.

1.4. После освоения Обучающимся соответствующей дополнительной образовательной программы (части образовательной программы) документы об окончании обучения не выдаются.

II. Права Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.3. По своему выбору либо восполнить материал занятий, пройденный за период отсутствия Обучающегося по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом 1 настоящего Договора, либо зачесть стоимость не оказанных дополнительных услуг в счет платежа за следующий период.

2.1.4. Изменять график предоставления дополнительных образовательных услуг в случае необходимости.

2.1.5. Отказать Заказчику в заключении Договора на новый период по истечении действия настоящего Договора, если Заказчик в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим Договором.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Выбирать дополнительные образовательные услуги, оказываемые Исполнителем Обучающемуся на возмездной основе.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных

разделом I настоящего Договора;

- об успехах, поведении, эмоциональном состоянии, развитии, способностях, отношении Обучающегося к образовательной деятельности по дополнительной образовательной программе (программам).

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление дополнительных образовательных услуг.

2.2.4. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;

- соразмерного уменьшения стоимости оказания платных образовательных услуг;

- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

2.2.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный Договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий Договора.

2.3. Обучающийся вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения дополнительной образовательной программы.

III. Обязанности Сторон

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.1.2. Обеспечить Заказчику и Обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с дополнительными образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями Договора. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разработанным Исполнителем.

3.1.3. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

3.1.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

3.1.5. Сохранять место за Обучающимся (в системе оказываемых образовательной организацией дополнительных образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей).

3.1.6. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы,

подтверждающие такую оплату.

3.2.2. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

3.2.3. Информировать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

3.2.4. Проявлять уважение к педагогам, администрации и обслуживающему персоналу Исполнителя.

3.2.5. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.6. В случае выявления заболевания Обучающегося (по заключению медицинского персонала Исполнителя либо учреждений здравоохранения) освободить Обучающегося от занятий и принять меры по его выздоровлению.

3.3. Обучающийся обязан:

3.3.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

3.3.2. Соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации, обслуживающему персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.3.3. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

IV. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Исполнитель, Заказчик и Обучающийся несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством Российской Федерации.

V. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

5.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг (в рублях) составляет:

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.2. Порядок оплаты:

5.2.1. Исполнитель ежемесячно не позднее 10 числа текущего месяца предоставляет Заказчику квитанцию для оплаты дополнительных образовательных услуг.

5.2.2. Заказчик ежемесячно в рублях оплачивает по квитанции услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора.

5.2.3. Оплата производится в срок не позднее 25 числа текущего месяца за безналичный расчет (по квитанции) на счет Исполнителя в банке.

Оплата услуг удостоверяется Заказчиком на основании квитанции с отметкой банка, подтверждающей оплату.

VI. Порядок изменения и расторжения договора

6.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента отказа.

Заказчик вправе расторгнуть Договор, если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок.

6.3. По инициативе исполнителя Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует

до _____.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 2
“Ромашка”»
Юридический адрес: 162390,
Вологодская область, г. Великий
Устюг, ул. Сахарова,
д. 15-б
тел.: 8 (81738)2-24-32
Финансовое управление (МБДОУ
«Детский сад № 2 “Ромашка”»
л/с 808100311)
ИНН 3526014770 КПП 352 601 001
Отделение Вологда банка России/УФК
по Вологодской области г. Вологда
БИК 011909101
р/с (казначейский счет)
03234643196140003000
кор. счет (единый казначейский счет)
40102810445370000022
ОКТМО 19614101
КБК 80800000000000000130
«назначение платежа» - родительская
плата за детский сад
Тип средств 020192
ОКВЭД: 80.10.1 ОКПО: 52023275
_____/О.А. Осколкова/

Заказчик:

(фамилия, имя и отчество /при наличии/)
Адрес места жительства: _____

Телефон (при наличии) _____
Подпись _____
Отметка о получении 2-го экземпляра
Заказчиком
Дата: _____ Подпись _____

Приложение 1
к Договору об образовании
на обучение по дополнительным
образовательным программам
№ _____ от «___» _____ 20___ г.

№	Наименование	Форма	Вид,	Продол-	Цена	Количество часов
---	--------------	-------	------	---------	------	------------------

п/п	дополнительной образовательной услуги	организации занятия (индивидуальная, подгрупповая)	направленность и наименование дополнительной образовательной программы, Ф.И.О. педагога, реализующего программу	длительность одного занятия (мин.)	стоимость одного занятия (руб.)	в неделю	всего по программе

Приложение 3

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ ВОСПИТАННОГО
 ОБУЧЕНИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
 ПРОГРАММЕ

Заведующему муниципального бюджетного дошкольного
 образовательного учреждения «Детский сад № 2 “Ромашка”

Осколковой Ольге Александровне
родителя (законного представителя)

/Ф.И.О. полностью, последнее – при наличии/

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении воспитанника с обучения по дополнительной образовательной программе

Прошу отчислить моего ребенка _____

(Ф.И.О. полностью; последнее – при наличии)

родившегося (шейся) _____,
(дата рождения)

с обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (программам) на
местах с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами:

В СВЯЗИ

(дата)

(подпись)